



COMUNE DI MONDOLFO

Provincia di Pesaro e Urbino
C.F. 81002570414 - P.IVA 00125710418

Via Garibaldi, 1 - 61037 Mondolfo (PU)
Tel. 0721 939 219 - Fax 0721 959455
www.comune.mondolfo.pu.it
segreteria@comune.mondolfo.pu.it
PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it

AUTORIZZAZIONE N. 1/2020 IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

EVIDENZIATO che con la pubblicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12.10.2000 e di quello relativo alla assegnazione ai Comuni costieri delle risorse finanziarie per la gestione delle funzioni di cui all'art. 105 del Decreto Legislativo 31.03.1998 n. 112, si è perfezionata la fase dell'effettivo passaggio delle competenze relative al rilascio di concessioni dei beni del demanio marittimo, ai Comuni con il relativo avvio dei procedimenti amministrativi, a far data dal 21.02.2001, in attuazione delle disposizioni della Legge Regionale 17.05.1999 n. 10;

VISTO il Regolamento Regionale concernente Norme sull'utilizzazione del litorale marittimo della Regione per finalità turistiche ricreative n. 2 del 13.05.2004;

VISTO il Regolamento sull'Utilizzazione del litorale demaniale marittimo nel territorio comunale;

VISTA l'istanza presentata dalla Sig.ra Serfilippi Luciana in qualità di socia accomandataria della Soc. Tre Esse s.a.s. di Serfilippi Luciana & C. titolare della concessione demaniale marittima Rep. n. 2986/14 del 02.01.2014 con scadenza al 31.12.2020 e successivo atto ricognitivo di estensione ex lege della durata della concessione demaniale marittima fino al 31.12.2033 Rep. N. 3099/20 del 25.02.2020 assunta a prot. n. 24914 in data 02.10.2020 con la quale si chiede l'autorizzazione ad effettuare lavori per realizzazione dune nel periodo invernale con l'uso di pala gommata DOSAN Modello DL 250 targata AGH 641 di proprietà della ditta Francesconi s.n.c.

VISTA legge 28.01.1994 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni,

VISTO l'art. 31 della Legge n. 10/99;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 2167 del 17.10.2000 che approva criteri e gli indirizzi per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo da parte dei Comuni, ai sensi dell'art. 31 della L.R. 17.05.1999 n. 10;

VISTO il D.P.C.M. del 22.12.2000;

VISTA l'Ordinanza della competente Autorità Marittima;

VISTE le norme contenute nel Codice della Navigazione e nel Regolamento di esecuzione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 24 del 31.12.2019, concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore "Affari Generali ed Istituzionali" alla sottoscritta a decorrere dal 01.01.2020 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

ATTESTATO:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal

vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

• il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013.

ATTESTATA ai fini dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/00 la regolarità amministrativa e contabile del presente atto, che non comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RITENUTO di provvedere in merito;

A U T O R I Z Z A

In via amministrativa, ai soli fini demaniali marittimi, la Sig.ra SERFILIPPI LUCIANA, in qualità di socio accomandatario della Soc. TRE ESSE s.a.s. con sede in Mondolfo - Fraz. Marotta - Viale Carducci n. 149 - Codice Fiscale 02403700418 - titolare di concessione demaniale marittima Rep. n. 2986/14 del 02.01.2014, e successivo atto ricognitivo di estensione ex lege della durata della concessione demaniale marittima fino al 31.12.2033 Rep. N. 3099/20 del 25.02.2020, ad effettuare lavori per realizzazione dune all'interno della concessione demaniale nel periodo invernale con l'uso di pala gommata DOSAN - Modello DL 250 - Targa AGH 641 di proprietà della Ditta Francesconi s.n.c.;

il tutto nel periodo dalla data odierna fino al 31.03.2021 con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Il materiale per l'esecuzione delle dune e/o sacchi venga prelevato all'interno dell'arenile in concessione D.M. alla ditta richiedente;
- È fatto assoluto divieto di asportare materiale arido dall'arenile;
- Il materiale da movimentare dovrà essere limitato al solo strato superficiale di arenile e comunque con l'assoluta esclusione del tratto compreso entro i cinque metri dalla battigia;
- Le dune e/o sacchi artificiali non devono superare l'altezza di ml. 1,50 dal piano normale di deposito;
- Le eventuali necessarie dune dovranno essere posizionate esclusivamente su suolo demaniale marittimo;
- E' fatto assoluto divieto di posizionare le dune su una foce con scarico a mare;
- Per evitare che il vento trascini via il materiale è necessario coprire la dune artificiali realizzate con un telo;
- Comunicare con congruo anticipo la data in cui detti lavori verranno eseguiti, il tipo di mezzo usato ed il nominativo del responsabile dei lavori;
- La zona di lavoro dovrà essere segnalata con Bandiere rosse poste agli estremi dell'area interessata e comunque entro un raggio di ml. 25,00 dai macchinari in azione;
- I lavori dovranno essere sospesi qualora vi sia un potenziale pericolo per persone e cose;
- L'area interessata dovrà essere delimitata e recintata, con sistema a giorno, e dovranno essere apposti cartelli recanti la seguente dicitura: "Lavori di sistemazione arenile-divieto di accesso ai non addetti ai lavori";
- I detriti raccolti dovranno essere conferiti al servizio di smaltimento dei rifiuti urbani;
- Tali lavori possono essere effettuati dal concessionari anche durante il periodo di chiusura al pubblico previa comunicazione al Comune contenente l'indicazione della Ditta e dei mezzi preposti a tali operazioni;
- Che le dune artificiali vengano prontamente rimosse all'inizio della stagione balneare successiva alla loro formazione;
- La ditta richiedente e quella esecutrice saranno ritenute responsabili di qualsiasi incidente che dovesse verificarsi durante il corso dei lavori;
- L'eventuale intervento di rimozione dei rifiuti deve avvenire con mezzo gommato provvisto di pala meccanica e ponendo in atto una azione di lavoro atta a deturpare il meno possibile lo stato geo-morfologico della spiaggia. L'utilizzo della pala meccanica per la rimozione dei rifiuti deve limitare al massimo di interessare i sedimenti che costituiscono l'arenile. Qualora l'operazione di carico dei rifiuti interessi in parte anche i sedimenti, gli operatori devono procedere alla separazione della sabbia/ghiaia prima di avviare gli stessi a smaltimento. La sabbia/ghiaia proveniente dalla separazione deve essere ricollocata sull'arenile di

provenienza. Quanto sopra dovrà essere eseguito nel rispetto del Codice della Navigazione e Regolamento di Esecuzione in particolare per quanto concerne gli aspetti della sicurezza nonché dell'ordinanza Balneare emanata dalla Capitaneria di Porto. Resta fermo l'obbligo di munirsi di ogni altra eventuale autorizzazione prevista dalla vigente normativa.

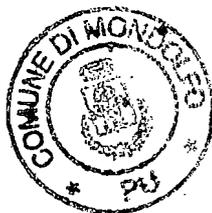
→ L'Amministrazione è manlevata da qualsiasi tipo di responsabilità diretta o indiretta per eventuali danni o incidenti che possano occorrere durante l'esecuzione dei lavori. La presente autorizzazione rilasciata ai soli fini demaniali marittimi riveste carattere autonomo e non esime il richiedente a dotarsi di ogni eventuale ulteriore autorizzazione e/o permesso all'uopo necessari.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Funzionario Responsabile.

Il presente atto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. a) del Decreto Legislativo 33/2013 sul sito Istituzionale nell'ambito di "amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenti".

Dalla Residenza Municipale, 06 Ottobre 2020



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Dott.ssa MONICA DI COLLI